

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского

..... Л.В. Гарькавая

Приказ от *16.12.2014* 2014 г. № *442*

**План мероприятий  
по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции,  
в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского

**Задачи:**

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	замдиректора по УВР	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	замдиректора по УВР;	по необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	Декабрь 2014 г.
1.1.4	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	замдиректора по УВР;	Ежемесячно
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	администратор сайта школы	по мере

*Григорьевич 2*

		необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i>		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях.	Директор Ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	директор школы Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор школы Постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы Постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседаний ШМО вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	замдиректора по УВР Ежегодно
1.2.7.	Разработка Положения о порядке обработки и рассмотрения поступающих в школу обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер.	замдиректора по УВР ноябрь 2014 г.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор школы Постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	директор школы Постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>		
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд	Директор Постоянно

	законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Контрактный управляющий	
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	директор школы	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Контрактный управляющий	Постоянно
2.2.4.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно
2.2.5.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор школы	Постоянно
2.2.6.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Контрактный управляющий	По необходимости
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Завхоз	Постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Завхоз	Постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
2.3.4.	Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	директор школы	Постоянно
2.3.5.	Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования.	директор школы завхоз	Постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			

4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	Постоянно
2.4.2.	Ведение Журнала учета мероприятий по контролю.	Завхоз	Постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы	Постоянно
2.4.4.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор школы	Постоянно
2.4.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	Директор; администратор сайта школы	Ежегодно
2.4.6.	Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	замдиректора по УВР	Постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	педагог-психолог	октябрь, ежегодно
2.4.8.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе;	замдиректора по УВР;	Постоянно

	- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	замдиректора по УВР	май – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор школы	Постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы, классы углубленного изучения отдельных предметов.	замдиректора по УВР;	Постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	замдиректора по УВР;	Постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	директор школы	Постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью расходовании безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	директор школы	Постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Завхоз	Постоянно
2.4.17.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	замдиректора по УВР	декабрь –май
2.4.18.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	замдиректора по УВР	январь-май ежегодно
2.4.19.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной	замдиректора по УВР	апрель-май ежегодно

	(итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ		
2.4.20.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	замдиректора по УВР	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.21.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	замдиректора по УВР	Постоянно
2.4.22.	Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе, в том числе наличие на информационном стендах и сайте информации о телефоне доверия Министерства образования Краснодарского края для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	замдиректора по УВР	согласно плану работы школы
2.4.23.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	замдиректора по УВР	Постоянно
2.4.24.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальной сети школы.	директор школы	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы	замдиректора по УВР	Постоянно
2.5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	замдиректора по УВР	Постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	директор школы	Декабрь 2014г.
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	замдиректора по УВР	Постоянно
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	замдиректора по УВР	Февраль ежегодно

2.5.6.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	директор школы	Постоянно
2.5.7.	Предупреждение работников об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	директор школы	1 квартал 2015г.
2.5.8.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	замдиректора по УВР	1 квартал 2015 г., декабрь 2015 г.
2.5.9.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	замдиректора по УВР	4 квартал 2014г.
2.5.10.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	Постоянно
2.5.11.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу;	Секретарь	Постоянно
2.5.12.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	директор школы	по мере необходимости
2.5.13.	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	директор школы	по мере необходимости
2.5.14.	Проведение анализа должностных инструкций работников школы на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	замдиректора по УВР	по мере необходимости
2.5.15.	Разработка типовых инструкций для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	замдиректора по УВР	4 квартал 2014 г.
2.5.16.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	директор школы	Постоянно
2.5.17.	Подготовка заявок на обучение работников школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение	директор школы	Постоянно

	участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.		
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	директор школы	Постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	директор школы	Ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	замдиректора по ВР	Ежегодно
2.6.4.	Содействие в разработке педагогами элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	замдиректора по УВР	Постоянно
2.6.5.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, воспитателей, коллективов учащихся	замдиректора по УВР	Постоянно
2.6.6.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	замдиректора по УВР	2 квартал 2015 г., ежегодно Постоянно
2.6.7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	замдиректора по УВР; библиотекарь; классные руководители классов	УВР; ежегодно, октябрь
2.6.8.	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
2.6.9.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	замдиректора по УВР	Постоянно
2.6.10.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	замдиректора по УВР	ежегодно

6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обслуживание проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	зам. директора по УВР и по ВР замдиректора по УВР, ВР замдиректора по УВР замдиректора по УВР	Ежегодно 9 декабря Постоянно ежегодно октябрь ежегодно август декабрь 2015
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	директор школы	Постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	директор школы	Постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	директор школы	Постоянно
<i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.8.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	директор школы	ежеквартально

**Телефоны доверия по фактам коррупции:**

МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского - 8615142371